

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Gereformeerde Kerk te Ermelo**

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 9 januari 2014 en is vanaf 9 januari 2014 van kracht.

Voorwoord

Deze plaatselijke regeling vormt een instrument bij het realiseren van de missie van onze Gereformeerde Kerk te Ermelo. Deze Kerk is een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. De missie van de Gereformeerde Kerk te Ermelo en de Plaatselijke Regeling zijn instrumenten voor de opbouw van de gemeente hier ter plaatse. Deze missie luidt:

Missie: de bestaansreden van onze gemeente

Onze missie is Bijbels gezien gebaseerd op wat de Heer Jezus Christus ons leert volgens Matteüs 22: 37-39: *“Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als uzelf.”*

Ga en maak het waar!

Kernwoorden die onze visie kenmerken zijn:

- Verdieping en groei
- Openheid en eenheid
- Helen en dienstbaar
- Iedereen telt mee
- Opdracht in de wereld

Deze missie en de visie worden aangevuld met de volgende accenten:

- we zijn in de eerste plaats Protestantse Kerk in Nederland en pas daarna Gereformeerde Kerk te Ermelo. Binnen Ermelo vormen we een eenheid;
- belangrijke uitgangspunten: openheid, leren, groeien en naar buiten gerichtheid;
- we willen een “ontmoetingskerk” zijn: “ont”-moeten. Er is geen verplichting en er is een plaats om elkaar tegen te komen;
- we zoeken verbinding met andere kerken en met andere religies;
- naar binnen gericht zijn we een “familie”; naar buiten richten we ons op “de vraag van de wereld” en in het bijzonder op een positie binnen Ermelo als “zorgdorp”. Iedereen telt mee; waaronder cliënten van GGZ-Centraal, 's Heeren Loo, Groot Emaus en Bartimeüs;
- we richten ons op doelgroepen en individuen met vragen. Waarbij de jeugd bijzondere aandacht verdient (“kerk van de jeugd en jeugd van de kerk”).

Inhoud

§ 1. Samenstelling van kerkenraad, breed moderamen en taakgroepen

1.1. De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers

1.2. Het breed moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

1.3. Taakgroepen en sectieteams

1.3.1. De volgende sectieteams zijn ingesteld

1.3.2. De volgende taakgroepen zijn ingesteld

§ 2 Stemrecht en verkiezing ambtsdragers

2.1. Stemrecht

2.2. Regels voor het stemmen

2.3 Verkiezingsmaand

§3. De werkwijze van de kerkenraad, het breed moderamen en de taakgroepen

3.1 Verdeling van taken en verantwoordelijkheden

3.2. Aantal, aankondiging, verslaglegging en samenstelling van vergaderingen

3.3. De gemeente kennen in en horen over

3.4. Archivering

3.5. Kerkenraadscommissies

§ 4. Besluitvorming

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

5.2. Beantwoording doopvragen

5.3. Deelname aan het avondmaal

5.4. Andere levensverbintenissen

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling

6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

6.1.4. Plaatsvervangers

6.1.5. De administratie

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

6.2.3. Plaatsvervangers

6.2.4. De administratie

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- Bijlagen:
- Bijlage 1 – De sectieteams
 - Bijlage 2 – De geografische indeling van de secties
 - Bijlage 3 – De taakgroepen

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad, het breed moderamen en taakgroepen

1.1. De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers, te weten:

	Invullen:
Predikanten	3
Ouderlingen	34
Ouderlingen-kerkrentmeester	6
Diakenen	23
Totaal	66

De vergadering kiest jaarlijks in januari uit haar midden de voorzitter en de scriba. Dezen hebben in de kerkenraad geen andere taak of vertegenwoordiging dan het voorzitterschap of het scribaat. Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, een predikant, de voorzitter van het College van Diakenen en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters.

1.2. Het breed moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen (voorzitter, scriba, diaken, ouderling kerkrentmeester, predikant)	5
Overige predikanten	2
Sectie-ouderlingen	3 (één uit iedere sectie)
Ouderlingen uit de taakgroepen, niet zijnde het college van kerkrentmeesters	5 (één uit iedere taakgroep)
Overige Diakenen	2
Overige Ouderling Kerkrentmeesters	1
Totaal	18

1.3. Taakgroepen en sectieteams

De taken van sectieteams en taakgroepen zijn door de kerkenraad in bijlage 1 en 3 bij deze regeling beschreven.

1.3.1. Sectieteams

Sectieteams zijn ingesteld voor elk der secties A, B en C. De sectieteams hebben de volgende samenstelling: één der drie predikanten, de pastoraal ouderlingen van deze sectie, alle sectiediakenen en pastoraal medewerkers van deze sectie.

Elke sectie wordt derhalve geleid door een sectieteam dat in elk der secties op dezelfde wijze samengesteld is:

- één ouderling, tevens voorzitter
- één secretaris
- de in de sectie aanwezige diakenen, waaronder een jeugddiaken
- de pastoraal ouderlingen, waaronder een jeugdouderling, en de pastoraal medewerkers van deze sectie
- één predikant van de drie predikanten uit het predikantenteam

1.3.2. De volgende taakgroepen zijn ingesteld

College van Diakenen

College van Kerkrentmeesters

Ministerie

Taakgroep pastoraat

Taakgroep leren

Taakgroep jeugd

Taakgroep eredienst

Taakgroep communicatie

De samenstelling van het college van diakenen en van het college van kerkrentmeesters wordt beschreven in paragraaf 6. Het ministerie is de vergadering van predikanten voor gewone werkzaamheden van de Gereformeerde kerk te Ermelo.

De vijf taakgroepen hebben allen een gelijke samenstelling: een ouderling voorzitter, een secretaris, voorts de andere ambtsdragers en andere gemeenteleden die in het werkveld van deze taakgroep werkzaam zijn, eventueel aangevuld met vertegenwoordigers van door de taakgroep ingestelde werkgroepen. Doel, werkwijze en taakstelling van ministerie en taakgroepen staat in bijlage 3.

§ 2 Stemrecht en verkiezing ambtsdragers

2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in kerkorde ordinantie 4.5.

2.3. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in september. Hierbij volgt de kerkenraad de aanwijzingen van kerkorde ordinantie 3.6.

§3. De werkwijze van de kerkenraad, het breed moderamen, de sectieteams en taakgroepen

3.1. Verdeling van taken en verantwoordelijkheden

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen kerkenraad en breed moderamen wordt in overeenstemming met en naar aanleiding van kerkorde ordinantie 4.10 als volgt geregeld:

3.1.1. De kerkenraad vertrouwt onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toe aan het breed moderamen en een aantal door hem in te stellen sectieteams en taakgroepen;

3.1.2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid;

3.1.3. Het breed moderamen wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en die ouderlingen en diakenen die tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep;

3.1.4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er één of meer lid zijn van het breed moderamen, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente;

3.1.5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begreemd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente;

3.1.6. Het breed moderamen, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente;

3.1.7. Aan de Kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten als genoemd in kerkorde ordinantie 4.8.7;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het jaarlijks in contact treden met elk der taakgroepen, en hun commissies en geledingen, om samen met hen hun werk te evalueren, nieuwe initiatieven betreffende hun werkterrein te bespreken, en zo mogelijk ondersteuning te bieden;
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in kerkorde ordinantie 4.7.2;

3.1.8. De kerkenraad vertrouwt aan het breed moderamen toe:

- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de benoeming van de leden van taakgroepen en sectieteams;
- het vaststellen van de instructies voor de sectieteams en de taakgroepen;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3.6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering.

3.2. Aantal, aankondiging, verslaglegging en samenstelling van vergaderingen

3.2.1. De kerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar. Het breed moderamen vergadert in de regel zeven maal per jaar;

3.2.2. De vergaderingen van de kerkenraad en het breed moderamen worden zeven dagen of langer van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda);

3.2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het breed moderamen, dan wel de kerkenraad wordt vastgesteld;

3.2.4. De in kerkorde ordinantie 4.8.2. genoemde verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijks in de vergadering van de maand december;

3.2.5. In de vergadering genoemd in art. 3.2.4. worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen;

3.2.6. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.2.7. De kerkenraad en het breed moderamen publiceren van iedere vergadering een verslag in de Antenne en op de website.

3.2.8. De kerkenraad zal zich jaarlijks in een gemeentevergadering verantwoorden voor het gevoerde en te voeren beleid van de kerkenraad, het breed moderamen, de taakgroepen en de sectieteams.

3.3. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad dat twee weken voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt;
- tegelijk met het verschijnen van het kerkblad -of indien mogelijk eerder- geplaatst op de website;
- afgekondigd op de twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.4. Archivering

Het lopend archief van de kerkenraad en het breed moderamen berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van kerkorde ordinantie 11-2-7 sub g.

3.5. Het instellen van commissies door de kerkenraad

De kerkenraad kan naar bevind van zaken commissies instellen.

3.6. Nadere bepalingen inzake commissies

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht, de contacten met de kerkenraad, de werkwijze, de rapportage aan de kerkenraad en dergelijke zijn per taakgroep en sectieteam vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming

4.1. Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de helft van het aantal leden van de kerkenraad, c.q. het breed moderamen, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die twee weken of langer later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Maranathakerk en in de Immanuelkerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe vier weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Een van de betrokkenen of beiden dienen lid van de gemeente te zijn.

Twee of meer weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit elf leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van de elf kerkrentmeesters zijn er zes ouderling-kerkrentmeester.

6.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de vergadering van de maand oktober.

6.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem (haar) is het bepaalde in ordinantie 4.2. betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.7. Nalatenschappen

Nalatenschappen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen, dat wil zeggen drieëntwintig leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de vergadering van de maand oktober.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Nalatenschappen

Nalatenschappen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voorafgaand aan de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats van de terinzagelegging vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Aldus te Ermelo vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 9 januari 2014.

H.A.C. Weigand-Timmer, preses

H. Hop-Molhoek, scriba

BIJLAGE 1 – De sectieteams

Geografische grenzen en samenstelling van de sectieteams

In bijlage 2 wordt beschreven hoe de geografische grenzen van de drie secties zijn bepaald. Elke sectie is opgedeeld in wijken. Elke wijk bestaat uit een cluster van adressen die pastoraal bearbeid worden door een pastoraal ouderling en pastoraal medewerkers. Tezamen vormen zij het wijkberaad van de betreffende wijk. De ouderling heeft hierin de leiding. Het wijkberaad komt in de regel om de maand bijeen, om de pastorale zaken betreffende de wijk te bespreken. Het is aan ieder sectieteam om de indeling in wijken en de bemensing ervan vast te stellen.

Doelen van de sectieteams

- Handen en voeten geven aan de dagelijkse taak van de gemeente in getuigenis en dienst;
- De kerk dichtbij de mensen houden en de mensen dichtbij de kerk;
- Gesprek over geloof en geloofsbeleving gaande houden in en vanuit de gemeente.

Taken van de sectieteams

- Wijze van vergaderen bepalen;
- Jaarlijks kiest het sectieteam uit zijn midden de voorzitter en de secretaris. Beiden zijn ouderling.
- Jaarlijks stelt het sectieteam aan de kerkenraad een primus en secundus afgevaardigde voor naar het breed moderamen.
- Schriftelijke verslaglegging van elke vergadering. Verslagen worden aan de leden en aan de kerkenraad toegezonden;
- De dagelijkse pastorale zorg aan gemeenteleden en niet-leden gestalte geven binnen de geografie van de sectie door middel van persoonlijk bezoekwerk en groepspastoraat;
- Nieuwe vormen van groeps- en individueel pastoraat vanuit taakgroep pastoraat en op eigen initiatief bedenken dan wel uitvoeren;
- De ambtelijke vertegenwoordiging verzorgen bij uitvaartdiensten en huwelijksdiensten van bij de sectie behorende gemeenteleden;
- Gemeenteleden van de sectie, die daarvoor in aanmerking komen, voordragen voor voorbede en doen vermelden in het kerkblad;
- Waar nodig contact leggen met diaconie;
- Actie Kerkbalans deels uitvoeren (bezorgen en ophalen);
- Doelgroepen pastoraat ondersteunen binnen de kaders van de Taakgroep Pastoraat;
- Afvaardiging naar taakgroep pastoraat en naar de kerkenraad.

Relatie met de kerkenraad

Het pastoraat in iedere sectie wordt geleid door een sectieteam. Elk sectieteam draagt uit zijn midden een ouderling voor om als afgevaardigde zitting te nemen in het breed moderamen. Deze kan maar hoeft niet de sectieteam voorzitter te zijn. Tevens draagt ieder sectieteam een ouderling voor als secundus afgevaardigde, die de afgevaardigde bij diens afwezigheid vervangt in het breed moderamen. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. Ieder

sectieteam vaardigt uit zijn midden twee leden af, waaronder één pastoraal ouderling, en niet zijnde een predikant, naar de Taakgroep Pastoraat.

BIJLAGE 2 – De geografische indeling van de secties

A Alexanderlaan	B Akkermaalshout	C Amanietlaan
A Alexiahof	B Arendlaan	C Anewende
A Allerboschweg	B Bloemfontein	C Beemdweg
A Amalia van Solmslaan	B Bothastraat	C Bilderdijklaan
A Amaliahof	B Bulderweg	C Bosbeslaan
A Anna van Burenlaan	B Cronjéstraat	C Bosrand
A Anna van Saksenlaan	B De Bree	C Bovistlaan
A Arianehof	B De Driesten	C Braamlaan
A Azalealaan	B De Enk	C Brederodelaan
A Badhuisweg	B De la Reystraat	C Cantharellaan
A Beatrixlaan	B De Wetstraat	C Champignonlaan
A Berkenlaan	B Dirk Staalweg	C Da Costalaan
A Binnenveld	B Duifstraat	C Drieërweg
A Branderskamp	B Dwarsweg	C Ds. Medenbachweg
A Buitenbrinkweg	B Eksterstraat	C Ds. Witteveenlaan
A Buizerdhof	B Geelgorsstraat	C Eendenparkweg
A Burg. Langmanstraat	B Groeneweg	C Ericalaan
A Burg. van Oordtstraat	B Groenewoudseweg	C Faunaweg
A Burg. Vitringalaan	B Groenling	C Fazantlaan
A Chevalierlaan	B Gruttopad	C Flammulalaan
A Constantijnlaan	B Hamburgerweg: Dirk Staalweg	C Floraweg
A Dahlialaan	B - spoor	C Forsythialaan
A De Acht Schepel	B Hanengewei: Dirk Staalweg -	C Garsteland
A De Heuvel	B De Enk	C Gelreweg
A Dennenlaan	B Heidelaan	C Gentenerf
A Dokter Holtropstraat	B Hendrik Munniklaan	C Grote Bloemkamp
A Dokter Scheurerlaan	B Henriëtte van Heemstralaan	C Gruitkamp
A Dokter van Dalelaan	B Herderlaan	C Hamburgerweg: Putter-
A Duynenberg	B Hertzogstraat	C weg - Dirk Staalweg
A Eikenlaan	B Hoge Enk: Dirk Staalweg -	C Hanengewei: Torenlaan -
A Enckerkamp	B Suikerbakker	C Dirk Staalweg
A Fokko Kortlanglaan	B Ijsbaanweg	C Haspel
A Frederik Hendriklaan	B Jacques Rijnderslaan	C Hazelaarlaan
A Ganzenkamp	B Jan van Malesteinweg	C Hoge Enk: Kustersland -
A Graaf Janlaan	B Jeanne Diepenhorstlaan	C Dirk Staalweg
A Graaf Lodewijklaan	B Jeugdkant	C Hoge Wal
A Griftland	B Joubertstraat	C Huijgenslaan
A Groene Allee	B Kanariehof	C Hulstlaan
A Groene Haeg	B Kanoweg	C Jacob Catslaan
A Groot Horloo	B Kerkdennen	C Jasmijnweg
A Harderwijkerweg	B Kerkpad	C Kamperfoeliehof
A Havikshof	B Kievitstraat	C Kampvelderweg
A Hertenkamp	B Konijnenwal	C Kerkbrink
A Hoenderweg	B Koperwiek	C Klaverlaan
A Hoge Kamp	B Leeuwerikstraat	C Klimoplaan
A Horloseweg	B Lijsterlaan	C Knibbelakker
A Horsterengweg	B Luthulihof	C Korenbloem
A Horsterweg	B Meerkoetstraat	C Kustersland
A Horsterzoomweg	B Mezenpad	C Kozakkenkamp
	B Nachtegaal	C Kruiskampweg
	B Nijkerkerweg	C Leuvenumseweg
	B Oude Telgterweg: Dirk Staal-	C Ligusterweg

weg - eind

A Hortensialaan	B Paul Krugerweg	C Lion Cachetstraat
A Irenelaan	B Pretoriusstraat	C Magnolialaan
A Jagerserf	B Reigerstraat	C Meidoornlaan
A Johan Willem Frisolaan	B Retiefstraat	C Morieljelaan
A Julianalaan	B Riebroekseweg	C Moslaan
A Kalkoenweg	B Rietgansstraat	C Oude Arnhemsekarweg
A Kawoepersteeg	B Roerdompstraat	C Oude Telgterweg: Putterweg - Dirk Staalweg
A Kerklaan	B Spechtstraat	C P.C. Hooftlaan
A Klaverkamp	B Sportlaan	C Pastorieweg
A Kleine Bosweg	B Steijnlaan	C Putterweg
A Klinkertlaan	B Suikerbakker	C Reviuslaan
A Kolbaanweg	B Telgterbuurtweg	C Ribespad
A Kolevaarserf	B Telgterengweg	C Russulalaan
A Koningin Emmalaan	B Tuinfluiterstraat	C Schoolweg
A Koninginnelaan	B Van Emsthof	C Seringweg
A Korpersteeg	B Van Strijlandweg	C Smidsweg
A Korte Haeg	B Van Veldhuysenweg	C Smutslaan
A Lange Haeg	B Vijverweg	C Staringlaan
A Lelielaan	B Volenbeekweg	C Strokel
A Lokhorstweg	B Volenbekerweg	C Struikakkers
A Looweg	B Watervalweg	C t Abdij
A Margrietlaan	B Waterweg	C Tijmlaan
A Mariënhof	B Weegakker	C Torenlaan: Pastorieweg - Stationsstraat
A Marijkelaan	B Wielewaal	C Tuinwegje
A Mauritslaan	B Witwatersrand	C Van Asseltlaan
A Maximalaan	B Wulpstraat	C Van Beekweg
A Meeboerserf	B Zandkampweg	C Varenlaan
A Middelerf	B Zwaluwstraat	C Veldweg
A Molenkamp	B adressen in Putten	C Veluws Hof
A Molenweg		C Vondellaan
A Nagelserf		C Weme
A Nassaulaan		C Weth. Rikkerslaan
A Oranjelaan		C Wikkelaan
A Oranjepark		C Wittenkamp
A Oude Nijkerkerweg		C Zonedauwlaan
A Paardenkamp		C Sonnevancklaan (Harderwijk)
A Parklaan		C adressen in Leuvenum
A Postlaantje		C adressen in Uddel
A Prins Bernhardlaan		C adressen in Speuld
A Prins Clauslaan		C adressen in Staverden
A Prins Hendriklaan		
A Prinsenhof		
A Prinsesselaan		
A Prof. Lindeboomlaan		
A Raadhuisplein		
A Regentesselaan		
A Rengersland		
A Ribbenboschweg		
A Rietlaan		
A Rode land		
A Rodeschuurderwegje		
A Rookland		

- A Rozenlaan
- A Rutgerskamp
- A Schoolpad
- A Slagsteeg
- A Slangenkamp
- A Sophialaan
- A Sparrenlaan
- A Sperwerhof
- A Stadhouderslaan
- A Stationsstraat
- A Telgterweg
- A Tolweg
- A Torenlaan: Stationsstraat -
- A Horsterweg
- A V. Asch van Wijcklaan
- A Valkenhof
- A Van den Berghlaan
- A Van der Hooplaan
- A Van Limburgh Stirumlaan
- A Van Pallandtlaan
- A Veldwijk
- A Veldwijkerweg
- A Veldzichtweg
- A Wiekslag
- A Wilhelminalaan
- A Willem de Zwijgerlaan
- A Witteland
- A Zeeweg
- A Zusterkamp
- A adressen in Harderwijk

BIJLAGE 3 – De taakgroepen

1. Ministerie

Samenstelling

Het ministerie is de vergadering van de predikanten voor gewone werkzaamheden van de Gereformeerde kerk te Ermelo.

Doel

Het ministerie ondersteunt de collegialiteit van de predikanten door middel van bezinning, onderlinge bemoediging en onderlinge afstemming van taken. Dit beoogt eraan bij te dragen dat het werk van de predikanten vruchtbaar, effectief en plezierig is en blijft.

Werkwijze en taakstelling

Het ministerie heeft in het algemeen tot taak:

- a. Afstemmen van activiteiten op elkaar, met het oog op de doelstelling van de Gereformeerde Kerk te Ermelo in het algemeen en van het pastoraat in een betreffende sectie in het bijzonder;
- b. Het opstellen van en ter vaststelling bij de kerkenraad indienen van een jaarlijkse evaluatie en werkplan;
- c. Het bevorderen van de theologische en ambtelijke kennis en vaardigheden van de leden;
- d. Het onderhouden van de collegiale saamhorigheid;
- e. Het als ambtsdrager gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad;
- f. Schriftelijke verslaglegging van elke vergadering. Verslagen worden aan de leden en aan de kerkenraad toegezonden;

Het ministerie heeft in het bijzonder tot taak:

- a. Het regelen van de waarneming van het pastoraat bij afwezigheid van een der predikanten. Het ministerie stelt hiervoor in overleg met de kerkenraad en de sectieteams jaarlijks een rooster van afwezigheid op en spreekt af welke predikanten voor wie waarnemen. Uitgangspunt hierbij is dat bij voortduring ten minste één predikant beschikbaar is;
- b. Het voorbereiden van het rooster voor de erediensten in nauw overleg met de functionaris die hiervoor door de kerkenraad benoemd is. Het rooster wordt aan de kerkenraad ter vaststelling aangeboden;
- c. Het vaststellen van de roosters voor de zondagse lezing van de heilige Schrift en de thematische inhoud van de middag- en avonddiensten;
- d. Uitgaande van een gavengerichte werkwijze doen van voorstellen ter goedkeuring aan de kerkenraad voor afvaardiging in de verschillende werkgroepen of commissies;
- e. Het adviseren over het beroepen van een nieuwe predikant voor gewone werkzaamheden;
- f. Het afstemmen van gemeenschappelijke zakelijke, financiële en huurderszaken richting college van kerkrentmeesters;
- g. Vorm en inhoud te geven aan de verbondenheid tussen de kerk en de door haar gezonden predikanten met een bijzondere opdracht. Het breed ministerie (dat wil zeggen het ministerie met al de door de gemeente gezonden predikanten) komt daartoe tenminste tweemaal per jaar samen;
- h. Het doorspreken van zaken die in de classis aan de orde zijn;

- i. Het uitbrengen van advies aan de kerkenraad inzake alles wat samenhangt met het categorale pastoraat binnen het ressort van de kerk.

Relatie met de kerkenraad

De predikanten zijn uit hoofde van hun ambt lid van de kerkenraad en volgens de kerkorde (ordinantie 4.10.3) allen lid van het breed moderamen.

2. Taakgroep Pastoraat

Samenstelling

De taakgroep is een coördinerend en initiërend orgaan en bestaat uit:

-twee vertegenwoordigers uit elk der drie sectieteams, waarvan minstens één per sectie pastoraal ouderling is;

-een predikant, afgevaardigd door het ministerie.

De taakgroep kiest jaarlijks in oktober uit haar midden een voorzitter, zijnde een pastoraal ouderling, een secundus afgevaardigde die eveneens ouderling is en bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde is naar de kerkenraad, en een secretaris/notulist.

Doel

Het doel van de taakgroep is steun, verdieping, onderlinge afstemming en vernieuwing bieden aan het pastoraal werk zoals dat in al z'n soorten en geledingen binnen en vanuit de kerk wordt uitgevoerd in de secties. Het omzien naar elkaar behoort tot één van de kerntaken van de gemeente van Jezus Christus. Veel mensen brengen dit in praktijk. Spontaan. Een taak voor iedereen. Maar ook vanuit het ambt als ouderling worden mensen opgezocht en begeleid. De taakgroep Pastoraat bezint zich op deze fundamentele taak en is in gesprek met de mensen die deze taak handen en voeten geven.

Werkwijze en taakstelling

- a. De taakgroep maakt beleid voor de doelgroepen pastoraat (bijvoorbeeld de ouderen, de jongeren of de middengroepen). Ieder jaar wordt een specifiek aandachtspunt opgesteld voor bijvoorbeeld leeftijdscategorie of een andersoortige categorie gemeenteleden;
- b. De taakgroep coördineert het kennismakingsbezoek bij nieuw ingekomenen;
- c. De taakgroep is verantwoordelijk voor de werving van ambtsdragers en pastoraal medewerkers. Voor de uitvoering van de werving van ambtsdragers en pastoraal medewerkers zijn de sectieteams verantwoordelijk. Zij coördineren de werving van nieuwe ambtsdragers in overleg met die taakgroepen waar vacatures zijn;
- d. De taakgroep coördineert en neemt initiatief tot alle sectie-overschrijdende pastorale zaken zoals de begeleiding en instructie van nieuwe ambtsdragers, toepassing van een jaarthema in het pastoraat, toerusting van pastorale ambtsdragers en medewerkers in het algemeen en de ontwikkeling en implementatie van nieuwe vormen van pastoraat;
- e. De taakgroep vergadert zes maal per jaar;
- f. De taakgroep kan o.a. naar aanleiding van signalen vanuit de gemeente het uitschrijven van een gemeenteberaad initiëren door dit aanhangig te maken bij de kerkenraad;
- g. Verslaglegging van elke vergadering geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden toegezonden aan de kerkenraad.

Relatie met de kerkenraad

De taakgroep pastoraat vaardigt haar voorzitter, niet zijnde een predikant, af naar de kerkenraad. De voorzitter maakt onderdeel uit van het breed moderamen. Bij diens afwezigheid neemt de ouderling secundus van de taakgroep zijn/haar plaats in. De kerkenraad bepaalt (ten aanzien van het pastoraat) de hoofdlijnen van het beleid en de taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan.

3. Taakgroep Leren

Samenstelling

De taakgroep leren is samengesteld uit leden van de volgende werkgroepen of commissies:

- Leerhuis
- Catechese
- Kerk en Israël
- Godsdienstonderwijs op openbare scholen (CGOS)

De taakgroep kiest uit haar midden een voorzitter, een secundus afgevaardigde die eveneens ouderling is en bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde is naar de kerkenraad, een secretaris/notulist en een penningmeester. Elke werkgroep of commissie zendt een vertegenwoordiger naar het coördinerend orgaan. Daarnaast wordt één van de predikanten door het ministerie aangewezen om zitting te nemen in deze taakgroep.

Doel

Het doel van de taakgroep leren is om het leren van de gemeente en van gemeenteleden te ondersteunen, teneinde het geloofsleven van de gemeente te verdiepen, de verhouding tussen gemeente en leefomgeving in wederzijds opbouwende zin te ondersteunen en op inhoudelijke manier bij te dragen aan de voortgaande ontwikkeling en de koers van de gemeente.

Werkwijze en taakstelling

De taakgroep leren heeft in het algemeen tot taak:

- a. De zorg voor alle aspecten van het leren binnen de gemeente, waaronder de zorg voor de toerusting van vrijwilligers en de vorming van de leden van de gemeente;
- b. Afstemmen van activiteiten op elkaar. Met het oog op de doelstelling van de Gereformeerde Kerk te Ermelo in het algemeen en van het betreffende orgaan of sectie in het bijzonder;
- c. Het opstellen van en ter vaststelling door de kerkenraad indienen van een jaarlijks werkplan en jaarlijkse evaluatie;
- d. Zich oriënteren op maatschappelijke-, kerkelijke- en theologische ontwikkelingen en hierop een verantwoorde vertaalslag maken naar de gemeente;
- e. Verslaglegging van elke vergadering geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden toegezonden aan de kerkenraad.

De taakgroep leren heeft in het bijzonder tot taak:

- a. Zorg dragen voor een gevarieerd aanbod van activiteiten waardoor de leden van de gemeente op verschillende manieren kunnen groeien in geloofs- en levensvragen die zich aandienen;
- b. Het scheppen van randvoorwaarden, stimuleren en behulpzaam zijn bij de uitvoering van de activiteiten van de werkgroepen en commissies alsmede het initiëren van nieuwe vormen van leren.

Relatie met de kerkenraad

De taakgroep vaardigt haar voorzitter (bij diens verhindering de secundus afgevaardigde) af naar de kerkenraad. De voorzitter (of secundus) maakt onderdeel uit van het breed moderamen. De kerkenraad bepaalt (ten aanzien van het leren) de hoofdlijnen van het beleid

en stelt in samenspraak met de taakgroep een jaarthema vast dat mede bepalend is voor de inhoud van het programma van de taakgroep. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. De taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het jaarprogramma leren, en legt jaarlijks verantwoording af aan de kerkenraad, dan wel het breed moderamen op grond van een vooraf toegestuurd schriftelijk verslag van haar activiteiten.

4. Taakgroep Jeugd

Algemeen

De taakgroep jeugd kent als donor de rechtspersoonlijkheid bezittende Gereformeerde Stichting voor Jeugdwerk te Ermelo, opgericht 1-1-1979. Het bestuur van deze stichting wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester van de taakgroep jeugd van de Gereformeerde Kerk te Ermelo. Voor deze stichting gelden de bepalingen zoals gesteld in Ordinantie 11-27. Taken en bevoegdheden van de stichting zijn statutair geregeld.

Samenstelling

De taakgroep jeugd is een coördinerend orgaan, samengesteld uit afgevaardigden uit de volgende commissies:

- jeugdclubs
- jeugdkerken
- SOOS Sanitas
- kinderpastoraat Praatpaal
- Taizé groep
- Oud Papier Actie
- jeugdouderlingen en de jeugddiakenen
- predikant uit het ministerie met als bijzondere taak het jeugdwerk

Elke commissie zendt een vertegenwoordiger naar de taakgroep. De taakgroep kiest een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris/notulist en penningmeester uit haar midden. Deze vormen tezamen met de predikant voor het jeugdwerk het dagelijks bestuur van de taakgroep. De leden van het dagelijks bestuur kunnen als lid deel uitmaken van de taakgroep zonder deel uit te maken van een bij de taakgroep behorende commissie.

Doel

Het doel van de taakgroep is om de stem van de jeugd te vertolken in praktijk en beleid van de gemeente. Het jeugdwerk van de gemeente zal onderling worden afgestemd, er wordt zorg gedragen voor een doorgaand, passend en aantrekkelijk aanbod voor jeugd en jongeren op het gebied van leren, vieren, dienen en ontmoeten. De geloofsvisies van jeugd en jongeren zullen niet verborgen blijven maar tot opbouw van de gemeente van Christus onder de aandacht van de breedte van de gemeente worden gebracht.

Werkwijze en taakstelling

De taakgroep jeugd heeft in het algemeen tot taak:

- a. Bezinning op voor de plaatselijke situatie geschikte vormen van jeugdwerk;
- b. Advies uitbrengen en zo nodig daadwerkelijk steun verlenen aan alle jeugdwerk;
- c. Afstemmen van activiteiten op elkaar, met het oog op de doelstelling van de Gereformeerde Kerk te Ermelo in het algemeen en van het betreffende orgaan of sectieteam in het bijzonder. In dit kader wijst de taakgroep haar afgevaardigde vanuit de jeugdkerk aan als contactpersoon met de taakgroep eredienst voor overleg betreffende de jeugdkerken;
- d. Het opstellen van en ter vaststelling door de kerkenraad indienen van een jaarlijkse evaluatie en werkplan;
- e. Het opstellen en ter goedkeuring indienen bij de Stichting van de jaarlijkse begroting
- f. Verslaglegging van elke vergadering geschiedt schriftelijk en wordt behalve aan de leden ook toegezonden aan de kerkenraad.

De taakgroep jeugd heeft, al dan niet in samenwerking met de stichting, in het bijzonder tot taak:

a. Het onderhouden van contacten met:

- het landelijk jeugdwerk van de Protestantse Kerk in Nederland te Utrecht
- het provinciaal Gelders jeugdwerkbureau Lava te Arnhem
- andere plaatselijke jeugdorganen behorend tot de Protestantse Kerk in Nederland
- de plaatselijke overheid

b. Mee te werken aan een goed jeugdbeleid in Ermelo, onder andere door het adviseren en voorlichten van kerkelijk- en overheidsorganen;

c. Het scheppen van randvoorwaarden, stimuleren en behulpzaam zijn bij de uitvoering van de activiteiten van de werkgroepen en commissies alsmede initiëren van nieuwe vormen van jeugdwerk.

Relatie met de kerkenraad

De taakgroep vaardigt haar voorzitter af naar de kerkenraad. Een secundus afgevaardigde die eveneens ouderling is, is bij verhindering van de voorzitter afgevaardigde naar breed moderamen, c.q. kerkenraad. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. De voorzitter (secundus) maakt deel uit van het breed moderamen. De kerkenraad bepaalt (ten aanzien van het jeugdwerk) de hoofdlijnen van het beleid en de taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan. Jaarlijks brengt de taakgroep aan de kerkenraad schriftelijk verslag uit van haar activiteiten en komt zij ter bespreking daarvan jaarlijks in de vergadering van de kerkenraad (c.q. breed moderamen).

5. Taakgroep Eredienst

Samenstelling

- De taakgroep bestaat uit Voorzitter-ouderling
- Secretaris
- Predikant, afgevaardigd vanuit het ministerie
- Afgevaardigde werkgroep gezamenlijke middagdiensten
- Cantor
- Afgevaardigde uit de Werkgroep Eredienst Maranathakerk
- Afgevaardigde uit de Werkgroep Eredienst Immanuelkerk

Men maakt deel uit van de taakgroep voor een termijn van vier jaar; welke eenmaal verlengd kan worden. Deze termijn geldt niet voor de predikant.

Een lid van één van de werkgroepen Eredienst van beide kerkgebouwen zal om het jaar secretaris van de taakgroep zijn.

Beide werkgroepen eredienst hebben dezelfde samenstelling, te weten:

- voorzitter
- secretaris
- cantor organist
- contactpersoon van de beamercommissie
- contactpersoon kindernevendienst
- contactpersoon com. Eredienst en symboliek
- (evt. op afroep) contactpersoon oppas/jeugdkerk/koffieschenken

De leden van de werkgroepen eredienst hebben een zittingstermijn van 4 jaar die eenmaal verlengd kan worden.

Doel

Het doel van de taakgroep is om alles wat met vieren in en vanuit Gereformeerd Ermelo in het algemeen en met de erediensten in het bijzonder te maken heeft, te ondersteunen in diepgang, kwaliteit, oprechtheid en aansluiting bij de ontwikkeling van de gemeente.

Werkwijze en taakstelling

De Taakgroep Eredienst komt driemaal per jaar bijeen. .

De taakgroep heeft als taken:

- a. Bezinning op de vorm en de inhoud van de erediensten met het oog op de ontwikkeling van een meer divers aanbod;
- b. Het adviseren van de kerkenraad over alle zaken betreffende de erediensten en vormen van vieren inzake welke de kerkenraad om advies vraagt of waarvan één of meer leden van de taakgroep van mening is/zijn dat deze een beleidsmatig of sectie overstijgend karakter hebben;
- c. Voorstellen te doen aan de kerkenraad voor projecten op het gebied van kindernevendienst, perioden in het kerkelijk jaar (zoals de veertig dagentijd), kerkmuziek of kunstuitingen met een sectie overstijgend karakter;
- d. Het behandelen van wijzigingen in de orden van dienst die aan de taakgroep zijn voorgelegd door een van de beiden werkgroepen eredienst. De taakgroep adviseert de kerkenraad gevraagd en ongevraagd over de aard en de invoering van de voorgestelde wijziging;

- e. De taakgroep draagt de zorg voor goed beamergebruik over aan de werkgroepen eredienst van beide kerkgebouwen, die werken volgens de richtlijnen voor beamergebruik. Deze richtlijnen zijn in beheer van de scribe van de kerkenraad en kunnen alleen op kerkenraadsbesluit gewijzigd worden;
- f. Het begeleiden en organiseren van de middagdiensten van de Gereformeerde Kerk in de Immanuelkerk;
- g. Middels een afgevaardigde meedoen in de commissie gezamenlijke middagdiensten;
- h. Voorts concrete taken als:
 - het onder goedkeuring van de kerkenraad doen opstellen van het preekrooster, waarvan het opstellen van het concept gedelegeerd is aan een roostermaker;
 - het onder goedkeuring van de kerkenraad vaststellen van het te gebruiken leesrooster in de diensten in beide kerkgebouwen;
 - het opstellen of herzien van orden van dienst voor de bediening van de Doop, de viering van het Heilig Avondmaal, het doen van openbare geloofsbelijdenis, de bevestiging van ambtsdragers en de kerkelijke bevestiging en inzegening van huwelijken;
 - de gang van zaken in de reguliere ochtenddiensten in beide kerkgebouwen behoort niet tot de taak van de taakgroep, maar is de specifieke taak van de beide werkgroepen.

Relatie met de kerkenraad

De taakgroep Eredienst vaardigt de ouderling-voorzitter af naar de kerkenraad. Daarnaast wordt een secundus afgevaardigde ouderling aangewezen uit één van beide werkgroepen Eredienst. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. De afgevaardigde ouderling maakt onderdeel uit van het breed moderamen. De kerkenraad bepaalt (ten aanzien van de eredienst) de hoofdlijnen van het beleid en de taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan. De kerkenraad bepaalt de richtlijnen voor beamergebruik, welke in beheer zijn van de scribe van de kerkenraad en alleen op kerkenraadsbesluit gewijzigd kunnen worden.

Jaarlijks doet de taakgroep aan de kerkenraad schriftelijk verslag van werkzaamheden, plannen en problemen. Dit verslag wordt in een vergadering van de kerkenraad (breed moderamen) besproken met de taakgroep.

6. Taakgroep Communicatie

Samenstelling

Voorzitter, zijnde de scribe van de kerkenraad

Afgevaardigde college van kerkrentmeesters

Afgevaardigde redactie Antenne

Afgevaardigde redactie website

Medewerker kerkelijk bureau

Communicatieadviseur/voorlichter (op afroep)

De taakgroep laat zich bijstaan door een communicatieadviseur/voorlichter (gemeentelid).

Wanneer zich een omstandigheid voordoet waarbij het nauw luistert hoe er (zowel intern als extern) gecommuniceerd wordt, neemt de communicatieadviseur de woordvoering over. Via de voorzitter wordt deze opgeroepen.

Commissies

Onder de taakgroep communicatie vallen:

a. Kerkblad Antenne

In statuten is vastgelegd op welke wijze het kerkblad Antenne wordt gemaakt. Er is een redactie;

b. Website

In statuten is vastgelegd op welke wijze vorm wordt gegeven aan de website. Er is een redactie;

c. (Informatie)boekjes

Met behulp van kaders wordt vastgelegd hoe vorm wordt gegeven aan brochures / informatieboekjes. Meestentijds ligt de uitvoering bij het kerkelijk bureau, c.q. de huisdrukkers;

d. Social media

Omdat social media zich continu verder ontwikkelen, zal met regelmaat bezien moeten worden of en op welke wijze hiermee wordt omgegaan.

Doel

De taakgroep communicatie geeft uitvoering aan het door de kerkenraad bepaalde beleid inzake communicatie van de gemeente intern en naar buiten toe. De taakgroep communicatie draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor goede communicatie binnen de gemeente en duidelijke profilering van de gemeente naar buiten waarbij ook gebruik gemaakt wordt van moderne media.

Werkwijze en taakstelling van de taakgroep communicatie

Desgewenst of indien noodzakelijk kan de taakgroep communicatie gebruik maken van de beamers in beide kerkgebouwen voor publicaties. De taakgroep kiest uit haar midden een secretaris/notulist.

Twee keer per jaar roept de voorzitter de taakgroep communicatie bij elkaar om elkaar te informeren, af te stemmen en ontwikkelingen te bespreken.

Elke redactie/team komt zo vaak bij elkaar als afgesproken is in statuten of vaker indien dit onderling is overeengekomen.

De taakgroep heeft als taken:

a. de taakgroep oriënteert zich op ontwikkelingen ten aanzien van media;

b. zij geeft leiding aan de wijze waarop de Gereformeerde kerk Ermelo naar buiten treedt;

- c. zij bezint zich op en geeft advies over verbetering van de communicatie binnen de gemeente;
- d. zij inventariseert onderwerpen die in de media aandacht verdienen;
- e. zij ziet er op toe dat publicaties vanuit de Gereformeerde kerk Ermelo worden gearchi-veerd;
- f. zij is verantwoordelijk voor goede kwaliteit (qua vormgeving en inhoud) van brochures, boekjes e.d. die (mede) vanuit de Gereformeerde kerk Ermelo gepubliceerd worden;
- g. zij stimuleert de geledingen binnen de kerk om geregeld via de verschillende communica-tievormen te publiceren;
- h. zij stelt een communicatieplan op en houdt deze actueel;
- i. zij doet 1x per jaar verslag aan het breed moderamen.

Relatie met de kerkenraad

De taakgroep communicatie vaardigt haar voorzitter af naar de kerkenraad. Daarnaast wordt een secundus afgevaardigde uit het midden van de taakgroep aangewezen. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. De voorzitter-afgevaardigde maakt onderdeel uit van het breed moderamen. De kerkenraad bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en de taakgroep is ver-antwoordelijk voor de invulling en uitvoering daarvan. De taakgroep communicatie doet eenmaal per jaar schriftelijk verslag aan de kerkenraad, en komt ter bespreking van dat ver-slag op de vergadering van de kerkenraad (c.q. het breed moderamen).